

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»  
(МКУ «ЦСО»)

П Р И К А З

22.03.2016

Киселевский городской округ

№ 101-ПС

Об утверждении положения  
о попечительском совете учреждения

В соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»

1. Утвердить положение о попечительском совете муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания» Киселевского городского округа.

Директор Центра



С.Т.Замятина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»  
(МКУ «ЦСО»)

П Р И К А З

29.03.2016

Киселевский городской округ

№ 105-ПС

О создании  
попечительского совета в учреждении

В соответствии с п.2.9. Плана реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1431-р

1. Создать попечительский совет муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания» Киселевского городского округа в количестве 5 человек.

2. Включить в попечительский совет учреждения следующих представителей:

- Богданову Татьяну Петровну, председателя городского регионального отделения Союза женщин Кузбасса в г.Киселевске;
- Овсянникову Зою Петровну, директора Дома общественных организаций г.Киселевска;
- Сыстерову Галину Алексеевну, председателя городского Совета ветеранов войны и труда;
- Герасимова Сергея Михайловича, собственника охранного предприятия ЧОП «Группа А», депутата городского Совета народных депутатов;
- Учителю Ирину Ивановну, индивидуального предпринимателя.

Директор Центра



С.Т.Замятина

## **Положение о попечительском совете муниципального казённого учреждения «Центр социального обслуживания» Киселевского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Попечительского совета муниципального казённого учреждения «Центр социального обслуживания» Киселевского городского округа (далее – совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом муниципального казённого учреждения «Центр социального обслуживания» (далее – учреждение).

1.3. Совет создается в целях:

1.3.1. повышения качества работы учреждения;

1.3.2. повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения;

1.3.3. обеспечения взаимодействия учреждения с общественными и иными организациями, экспертами по вопросам эффективности функционирования учреждения.

1.4. Правовую основу деятельности совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

1.5. Совет создается по согласованию с учредителем учреждения - управлением социальной защиты населения Киселевского городского округа.

1.6. Создание совета в учреждении является обязательным.

1.7. Совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.8. В своей деятельности совет взаимодействует с администрацией учреждения. Совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.

1.9. Решения совета носят рекомендательный характер.

1.10. Члены совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

### **2. Основные задачи совета**

Основными задачами совета являются:

2.1. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и

- эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;
- 2.2. содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
  - 2.3. содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
  - 2.4. содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
  - 2.5. содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
  - 2.6. содействие в повышении информационной открытости учреждения;
  - 2.7. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

### 3. Права совета

Совет для выполнения возложенных на него задач, имеет право:

- 3.1. запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых советом решений;
- 3.2. вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;
- 3.3. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции совета;
- 3.4. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции совета;
- 3.5. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### 4. Порядок формирования совета

- 4.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
- 4.2. Количественный состав совета утверждается приказом директора учреждения.
- 4.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов совета, в том числе секретаря совета.
- 4.4. Конкретное число членов совета определяется учреждением, но не может быть менее 5 человек.
- 4.5. В состав совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели образования и культуры, предприниматели. При формировании персонального состава совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов. Членами совета не могут быть работники учреждения.
- 4.6. Персональный состав совета определяется директором учреждения.
- 4.7. Совет создается на весь период деятельности учреждения.

## 5. Порядок работы совета

5.1. Председатель совета руководит работой совета, ведет заседания совета, вносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя совета в отсутствие председателя совета выполняет его функции.

5.2. Председатель совета, его заместитель избираются на первом заседании совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. На первом заседании совета назначается секретарь совета.

5.3. Секретарь совета:

5.3.1. Ведет протокол заседания совета;

5.3.2. уведомляет членов совета о дате и времени предстоящего заседания;

5.3.3. готовит проекты решений совета и иных документов, исходящих от совета;

5.3.4. взаимодействует с членами совета по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности совета.

5.4. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.5. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.6. Решения совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя совета.

5.7. При решении вопросов на заседании совета каждый член совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.8. В заседаниях совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения; а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

5.9. Члены совета имеют право:

5.9.1. вносить предложения по формированию повестки заседаний совета;

5.9.2. вносить предложения в план работы совета;

5.9.3. участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета;

5.9.4. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета.

5.10. Совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## 6. Заключительные положения

Иные права и обязанности членов совета, порядок проведения заседаний совета и оформления решений, принятых на заседаниях совета, а также другие вопросы, связанные с принятием советом решений, определяются директором учреждения.