

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСЗН

А.А.Колтыкова

20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ЦСО

С.Т.Замятина

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления транспортной услуги «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры для улучшения качества жизни людей с ограниченными физическими возможностями.

1.2. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления транспортной услуги «Социальное такси» (далее – транспортная услуга) инвалидам и другим маломобильным гражданам, проживающим на территории Киселевского городского округа.

1.3. Транспортная услуга оказывается специализированным автотранспортом, которое закреплено за Муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания» Киселевского городского округа (далее - Центр).

1.4. Организация транспортной услуги, информирование жителей Киселевского городского округа о ее оказании и контроль качества предоставления осуществляется Центром.

1.5. Транспортная услуга предоставляется гражданам при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры города:

- учреждениям здравоохранения;
- учреждению службы медико-социальной экспертизы;
- учреждениям социальной защиты населения;
- подразделению Пенсионного фонда Российской Федерации;
- учреждению юстиции;
- нотариальным конторам;
- железнодорожному вокзалу, автовокзалу при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
- физкультурно-оздоровительным учреждениям;
- суду;
- администрации Киселевского городского округа;
- банкам;
- отделениям ФГУП «Почта России»;
- учреждениям культуры;
- государственным и муниципальным образовательным учреждениям города.

1.6. В отдельных случаях транспортная услуга может предоставляться в пределах Кемеровской области при наличии направления в лечебные учреждения, путевок в стационарные учреждения социального обслуживания.

1.7. Затраты на предоставление транспортной услуги осуществляются за счет средств местного бюджета (в том числе доходов, полученных Центром от оказания платных услуг) и денежных средств обратившихся граждан.

2. Категории граждан, имеющих право на получение транспортной услуги

2.1. Право на получение транспортной услуги имеют граждане, зарегистрированные по месту проживания на территории Киселевского городского округа и имеющие ограничения к передвижению:

- дети-инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата с сопровождающим лицом;
- дети-инвалиды с ограниченной способностью к передвижению по тяжести соматического заболевания, заболевания центральной нервной системы;
- инвалиды 1 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- инвалиды 2 группы 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности (с сопровождающим лицом при необходимости);
- инвалиды 2 группы 2-й степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- граждане старше 80 лет, утратившие способность к самопередвижению (с сопровождающим лицом при необходимости);
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица;
- жители городского специального дома для одиноких и престарелых (Дом ветеранов).

При отсутствии сопровождающего, гражданина сопровождает специалист Центра.

2.2. Преимущественным правом на получение транспортной услуги пользуются маломобильные граждане, следующие к учреждениям здравоохранения.

2.3. Транспортная услуга не предоставляется гражданам:

- имеющим психические расстройства;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активную форму туберкулеза;
- находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

3. Порядок оказания транспортной услуги

3.1. Транспортная услуга предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения по предварительным заявкам, поданным в Центр с 08:00 до 17:00 по телефону 6-54-48 не менее чем за сутки. Прием заказов осуществляет специалист Центра, ответственный за прием заказов для предоставления транспортной услуги, непосредственно в Центре или по телефону, согласно графику работы Центра. Прием заказов не осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни.

В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социальной защиты населения и т.д.) заказы могут быть выполнены в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения

автотранспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.2. Принятые заявки на транспортную услугу регистрируются в журнале с указанием: фамилии, имени, отчества; домашнего адреса и телефона клиента; № удостоверения или иного документа о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и дату его выдачи; даты и времени подачи автомобиля; маршрута следования; расчетного времени его использования и цели поездки; информацию о необходимости обратной поездки; наличие сопровождающего.

3.3. В транспортную услугу не входит помощь в межэтажной транспортировке граждан.

3.4. В день исполнения заказа специалист Центра по телефону сообщает гражданину время прибытия автотранспортного средства к месту посадки. При отсутствии телефонной связи, время прибытия автотранспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заказа.

3.5. В случае отказа от заказа, гражданин обязан сообщить об этом специалисту Центра не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

3.6. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина. Продолжительность транспортной услуги составляет не более двух часов, за исключением междугородних поездок по направлениям выданным лечебными учреждениями города (области).

3.7. Транспортной услугой граждане могут воспользоваться не более трех раз в месяц.

3.8. Гражданину может быть отказано в предоставлении транспортной услуги в следующих случаях:

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- в случае отказа в предоставлении необходимой информации для предоставления транспортной услуги;
- в случае следования в места, не предусмотренные подпунктом 1.5.
- в случае неоднократного нарушения подпункта 3.5.

4. Порядок оплаты транспортной услуги

4.1. Тарифы на транспортную услугу утверждаются главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с отделом ценовой и тарифной политики администрации Киселевского городского округа.

4.2. Специалист Центра при приеме заказа заполняет на каждого гражданина в двух экземплярах квитанцию установленного образца с указанием: фамилии, имени, отчества гражданина; даты и времени поездки; маршрута следования (далее - квитанция).

4.3. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства.

4.4. При посадке гражданин предъявляет водителю документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (справка серии МСЭ об установлении группы инвалидности, либо удостоверение о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, либо пенсионное удостоверение).

4.5. Оплата транспортной услуги производится гражданином водителю по окончании поездки, за фактически использованное время.

Водитель при оплате гражданином поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и первый экземпляр выдается гражданину.

4.6. По окончании рабочего дня, водитель сдает вторые экземпляры квитанций специалисту Центра, а полученные денежные средства – в кассу Центра.

4.7. При оказании транспортной услуги, водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Средства, поступающие от оплаты транспортной услуги, зачисляются на счет Центра.

5. Требования к выполнению транспортной услуги

5.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом – изготовителем автотранспортного средства.

5.2. Для выполнения транспортной услуги Центр обязан:

- соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;
- обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.3. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

5.4. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

5.5. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;
- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне автотранспортного средства, а также при посадке и высадке из салона.

5.6. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автотранспортного средства.

5.7. Ответственность за организацию работы Социального такси несет директор Центра.