

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСЗН



А.А.Колтыкова

20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «ЦСО»



С.Т.Замятина

"10" 01 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социального обслуживания на дому
Муниципального казенного учреждения
«Центр социального обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения социального обслуживания на дому при Муниципальном казенном учреждении «Центр социального обслуживания» Киселевского городского округа (далее по тексту "отделение" и "Центр").

1.2. Отделение предназначается для осуществления постоянного или временного (до 6 месяцев) социально-бытового обслуживания граждан, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней помощи в домашних условиях.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством РФ, Указами президента РФ, приказами и постановлениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Департамента социальной защиты населения области, Уставом, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется и ликвидируется решением Директора Центра по согласованию с управлением социальной защиты населения Администрации Киселевского городского округа.

1.5. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору Центра.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

1.7. Отделение организуется и содержится за счет средств областного бюджета, согласно штатному расписанию, утвержденному директором Центра (приложение № 1).

1.8. Отделение обслуживает не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, или не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности (либо проживающих в городской местности, в домах не имеющих коммунально-бытового благоустройства).

1.9. Социальный работник обслуживает 8 человек, проживающих в благоустроенных домах, либо 4 человека, проживающих в домах, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

1.10. Индивидуальная оценка нуждаемости потенциального клиента в социальных услугах проводится комиссией по оценке нуждаемости. Пакет документов, включающий акт оценки нуждаемости, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к обслуживанию, протокол комиссии и проект плана ухода передается начальнику управления социальной защиты населения Администрации Киселевского городского округа, который принимает решение о предоставлении социального ухода, отказе в социальном уходе, определяет формы социального обслуживания и утверждает план ухода. Зачисление на домашнее обслуживание производится приказом Директора Центра.

Противопоказаниями к приятию на домашнее обслуживание, подтвержденными заключением медицинского учреждения, являются наличие у пенсионера или инвалида психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, инфекционных и кожных заболеваний, включая онкологические, требующие лечения в специализированных стационарных лечебных учреждениях (ст.15 Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»).

1.11. Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливаются заведующим отделением, с учетом степени и характера нуждаемости пенсионеров и инвалидов в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания при условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже 2-х раз в неделю.

2. Цели деятельности отделения

2.1. Основными целями деятельности отделения являются: максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них среде обитания (в домашних условиях), поддержание их социального, психологического и физического статуса.

3. Функции отделения

3.1. Основными функциями отделения являются:

- выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- оказание социально-бытовой помощи пенсионерам и инвалидам на дому;
- содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.

4. Услуги отделения

4.1. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления ИМ, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг.

4.2. К основным социально-бытовым услугам, оказываемым отделением, относятся:

- доставка на дом продуктов питания, обедов, промышленных товаров первой необходимости, медикаментов, благотворительной и других видов натуральной помощи;
- содействие в приготовлении горячей пищи;
- оплата коммунально-бытовых и иных услуг;
- сдача вещей и предметов домашнего обихода в стирку, химчистку, ремонт;
- содействие в получении необходимой медицинской и протезно-ортопедической помощи, посещение обслуживаемых лиц в стационарных лечебных учреждениях;
- организация предоставления пенсионерам и инвалидам различных услуг учреждениями и предприятиями торговли, общественного питания, коммунально-бытового хозяйства, здравоохранения, нотариальных учреждений и т.п.;
- уборка жилых помещений;
- содействие в организации ремонта жилья, обеспечении топливом, обработка приусадебных участков, доставка воды, топка печей;
- помощь в написании писем, оформлении документов, в том числе для установления опеки и попечительства, обмена жилья, помещения в стационарные учреждения органов социальной защиты населения;
- содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством;
- содействие в предоставлении ритуальных услуг (погребению одиноких умерших граждан).

4.3. Отделение, исходя из потребностей клиента и возможностей Центра, может оказывать пожилым гражданам и инвалидам дополнительные социальные услуги сверх территориального перечня гарантированных государством социальных услуг.

5. Условия предоставления услуг

Социально-бытовое обслуживание на дому производится бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

5.1. Бесплатно оказываются социальные услуги:

- одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим пенсию, в том числе с учетом доплат, в размере ниже прожиточного минимума установленного для Кемеровской области;
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии, в том числе с учетом доплат, ниже прожиточного минимума, установленного для Кемеровской области;
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного для Кемеровской области.

5.2. Социальные услуги на условиях частичной оплаты оказываются:

- одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим пенсию, в том числе с учетом доплат, в размере от 100 до 250 % прожиточного минимума, установленного для Кемеровской области;
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии, в том числе с учетом доплат, составляет от 100 до 250 % прожиточного минимума, установленного для Кемеровской области;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых составляет от 100 до 250 % прожиточного минимума, установленного для Кемеровской области.

5.3. Социальные услуги на условиях полной оплаты оказываются одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам (одиноким супружеским парам), гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых превышает на 250 % прожиточный минимум, установленный для Кемеровской области.

5.4. Взимание полной оплаты производится со всех категорий граждан пожилого возраста и инвалидов, при оказании по их просьбе, дополнительных социальных услуг, не входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг.

5.5. Тарифы на социальные услуги, оказываемые пожилым гражданам и инвалидам, утверждаются Администрацией Кемеровской области.

5.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается администрацией Центра на основании представленных гражданами справок о доходах.

5.7. При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты Центр, в лице его директора, обязан заключать с гражданами договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются руководством Центра при изменении размеров пенсий граждан, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, прожиточного минимума в Кемеровской области, а также других обстоятельствах, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже одного раза в год.

5.9. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра, и направляются:

- 50% на дальнейшее развитие социального обслуживания;

- 70% на стимулирование труда социальных работников Центра, непосредственно занятых в предоставлении социальных услуг, в виде материального поощрения, которое производится по результатам работы за квартал.

6. Права и ответственность работников отделения

6.1. Заведующий отделением:

- планирует деятельность работы отделения и определяет перспективы его развития, по согласованию с Директором Центра;

- осуществляет контроль деятельности отделения, выполнения плана мероприятий по уходу на дому социальными работниками;

- принимает участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров на различных уровнях;

- вносит предложения администрации Центра по совершенствованию и улучшению работы.

6.2. Заведующий отделением имеет право вносить предложения руководству Центра о поощрении работников отделения и наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.3. Заведующий отделением и работники отделения имеют право повышать свой профессиональный уровень.

6.4. Заведующий отделением несет ответственность за качество и своевременное выполнение функций, возложенных на отделение настоящим положением.

6.5. Заведующий отделением несет ответственность за сохранность вверенного ему имущества, денежных средств, продуктов питания.

6.6. Социальным работникам выдаются удостоверения, предоставляющие право, при исполнении служебных обязанностей, на первоочередное обслуживание организациями и предприятиями города.

6.7. Социальные работники, выполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, обеспечиваются проездными билетами.

6.8. Социальные работники обеспечиваются спец. одеждой и спец. инвентарем, перечень и сроки использования которых устанавливаются по

согласованию с управлением социальной защиты населения. (Приложение №2).

Социальным работникам вместо спец. одежды может выдаваться форменная одежда единого образца, утвержденная департаментом социальной защиты населения Кемеровской области.

Расходы на обеспечение социальных работников спец. одеждой, спец. инвентарем и проездными билетами включаются в смету расходов на содержание отделений социального обслуживания на дому и осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

6.9. Социальные работники отделения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение правил внутреннего распорядка учреждения.

6.10. Социальные работники отделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей и несоблюдение должностных инструкций.